

فراخوان شرکت آب منطقه ای گلستان برای انتخاب رئیس اداره منابع آب شهرستان های آق قلا و گمیشان

آب منطقه ای گلستان در راستای راهبرد شایسته گزینی وزارت نیرو در دولت دوازدهم و ایجاد فرصت های برابر برای همه افراد واجد شرایط عمومی و تخصصی خدمت گزاری، از متخصصین داوطلب واجد شرایط برای همکاری در سمت «رئیس اداره منابع آب شهرستان های آق قلا و گمیشان» دعوت به اعلام آمادگی می نماید. مدت ثبت نام تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۵ می باشد.

الف) اهم وظایف و مسئولیت های رئیس اداره منابع آب شهرستان آق قلا و گمیشان:

۱. برنامه ریزی و اقدام لازم در زمینه حفاظت و نظارت بر بهره برداری و نگهداری از تاسیسات منابع آب در سطح شهرستان ها یا حوزه های مورد عمل در جهت استفاده بهینه از آنها
۲. برنامه ریزی و اقدام لازم در اجرای برنامه ها و دستورالعملهای ابلاغی به منظور نیل به اهداف تعیین شده و همکاری با واحدهای ذیربط در زمینه تهیه دستورالعمل های لازم
۳. برنامه ریزی به منظور نظارت بر برداشت آب از رودخانه ها ، چاهها و ... و جلوگیری از بهره برداری غیر مجاز از منابع آب
۴. برنامه ریزی و اقدام لازم به منظور نظارت و کنترل بستر و حریم رودخانه ها و جلوگیری از تجاوز به حریم بستر و احداث اعیانی و تاسیسات
۵. برنامه ریزی و انجام اقدام لازم در زمینه رسیدگی به درخواستهای حفر چاه ، نصب موتور پمپ و ... براساس قانون توزیع عادلانه آب و دستورالعمل های ابلاغی
۶. برنامه ریزی و اقدام لازم جهت نظارت بر فعالیتهای شرکت های حفاری و جلوگیری از حفاری غیر مجاز
۷. بررسی و همکاری و ارائه پیشنهاد و اطلاعات لازم به منظور محدودیت ، ممنوعیت یا لغو ممنوعیت بهره برداری از آبهای زیرزمینی
۸. رسیدگی به شکایات و اعتراضات واصله
۹. برنامه ریزی به منظور شناسایی اولیه مناطق مستعد برای احداث آبنندان ، بندهای انحرافی و ... در سطح شهرستان ها یا حوزه های مورد عمل در چارچوب پروژه های کوچک استانی و ارائه پیشنهاد به واحدهای ذیربط و همکاری و نظارت در اجرای آنها
۱۰. انجام اقدامات لازم در مطالعه و تهیه گزارش ها در زمینه شناخت کمی و کیفی و آلودگی منابع آب و پیگیری لازم
۱۱. همکاری و هماهنگی در تهیه و تدوین تقویم برنامه ریزی و بودجه سالانه و تعرفه ها با واحدهای ذیربط
۱۲. برنامه ریزی و اقدام در زمینه چگونگی تعادل در سفره های آبهای زیرزمینی
۱۳. همکاری با واحدهای ذیربط در تهیه و تدوین برنامه ها و دستورالعمل ها به منظور تکمیل و بروز در آوردن وضعیت حقابه ها برای آمار منابع آب آمار مشترکین و سطح زیر کشت منابع درآمدی و ...
۱۴. برنامه ریزی و اقدام لازم جهت ایجاد تشکلهای مردمی و سازماندهی بهره برداران و جلب مشارکت مردم
۱۵. آمادگی جهت همکاری در حوادث غیر مترقبه مانند سیل ، زلزله و ...
۱۶. شرکت در جلسات شورای اداری ، کمیته برنامه ریزی ، شورای کشاورزی شهرستانها و ... با هماهنگی ستاد و ارائه گزارش های لازم
۱۷. ارزیابی عملکرد واحدهای تابعه و جمع آوری اطلاعات مربوط به مغایرت ها و انحرافات از برنامه های تعیین شده و انجام اقدامات لازم جهت رفع مشکلات و نارسایی ها
۱۸. برنامه ریزی و انجام اقدامات لازم در زمینه امور اقتصادی و پشتیبانی با توجه به مقررات و دستورالعملها
۱۹. انجام سایر وظایف محوله

ب) شرایط احراز پست رئیس اداره منابع آب شهرستانهای آق قلا و گمیشان:

برخورداری از صلاحیت های عمومی انتصاب بر اساس قوانین، مقررات و ضوابط ذیربط کارمند رسمی یا پیمانی دستگاه های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری و اعضای هیئت علمی رشته های فنی و مهندسی دانشگاه های دولتی دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از مقاطع و رشته های تحصیلی فنی و مهندسی ترجیحاً مهندسی و مدیریت منابع آب- مهندسی عمران و مدیریت

دارا بودن حداقل ۴ سال سابقه خدمت مرتبط در بخش آب

* کارکنان شاغل در وزارت نیرو و سازمان ها و شرکت های تابعه و شرکت آب منطقه ای گلستان که دارای شرایط احراز این سمت باشند در اولویت قرار دارند

ج) شایستگی های عمومی و اختصاصی مورد انتظار:

مهارت فنی (دانش و معلومات حرفه ای): دانش و تخصص، تجربه و فعالیت های حرفه ای، آگاهی محیطی و سازمانی

مهارت ادراکی: تفکر تحلیلی و حل مسئله، تفکر و اقدام استراتژیک، خلاقیت و نوآوری، قضاوت و تصمیم گیری

مدیریت کارکنان: مربیگری و هدایت (پرورش و توانمندسازی کارکنان)، ایجاد انگیزه و نفوذ بر دیگران، مشارکت جویی و تیم سازی، تفویض اختیار، حل تعارض و اختلافات

مدیریت سازمان: قاطعیت، برنامه ریزی و سازماندهی، نظارت و کنترل و بهبود کیفیت

اصول اخلاقی: اخلاق حرفه ای، مسئولیت پذیری و روحیه خدمت

شخصیت سازمانی: تحول گرایی حرفه ای و پیشرفت گرایی، خودآثربخشی، ثبات هیجانی و تسلط بر خود، انعطاف پذیری

مهارت های ارتباطی: ارتباط کلامی و ارائه رسمی، همکاری و کار گروهی، شنود مؤثر و همدلی، ایجاد ائتلاف و حفظ شبکه های ارتباطی

مهارت کسب و کار: شم اقتصادی، مذاکره و متقاعدسازی، مشتری مداری

د) مدارک مورد نیاز:

تکمیل فرم شماره ۲ (فرم اطلاعات عمومی و اختصاصی متقاضیان) دستورالعمل انتخاب و انتصاب مدیران با رویکرد فراخوان عمومی

* سایر مدارک لازم متناسب با اطلاعات فرم تکمیل شده در مراحل آتی اخذ خواهد شد

مدارک به صورت دستی و لاک و مهر شده به دبیرخانه شرکت تحویل شده و یا به آدرس info@gsrw.ir ایمیل گردد.