

دقروزی

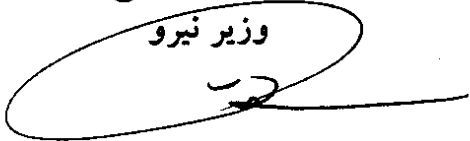
بسمه تعالی

کلیه معاونتها
شرکت مدیریت منابع آب ایران
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

به منظور ترویج فرهنگ استاندارد و ساماندهی امور تدوین، ابلاغ و توسعه استانداردهای صناعت آب و آب و فاضلاب به پیوست "نظام نامه استانداردهای آب و آبفا" برای اجراء ابلاغ می گردد. با توجه به اهمیت و نقش استانداردها در ارتقای کیفیت محصولات و خدمات، امید است با استقرار صحیح و کامل این نظام نامه زمینه لازم برای تدوین و دستیابی به استانداردهای فنی آب و آبفا فراهم و شاهد ارتقاء کیفیت و کمیت خدمات در این بخش مهم باشیم.

سید پرویز فتاح

وزیر نیرو





جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

نظام نامه

استانداردهای آب و آبفا

معاونت امور آب و آبفا

دفتر نظام مهندسی و استانداردهای آب و آبفا



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظام نامه استانداردهای آب و آبفا

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- کلیه معاونت های حوزه ستادی.....
- شرکت مدیریت منابع آب ایران.....
- شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور.....
- دانشگاه صنعت آب و برق، پژوهشگاه نیرو، مؤسسه تحقیقات آب و مؤسسه آموزش عالی - علمی کاربردی صنعت آب و برق.....
- دفتر وزارتی و ارتباطات مردمی.....
- دفتر فناوری اطلاعات.....
- دفتر روابط عمومی و امور بین الملل.....
- دفتر نظام مهندسی و استانداردهای آب و آبفا.....

اسناد مرتبط:

- موافقت نامه طرح تهیه ضوابط و معیارهای فنی به شماره ۴۰۲۰۵۰۰۷




شماره سند: ۱-اس آب-اس ت تاریخ صدور: ۸۶/۱۰/۱ شماره تجدیدنظر: - تاریخ تجدید نظر: -	استاندارد	
نظامنامه استانداردهای آب و آبفا		

فهرست

صفحه

عنوان

- ۱ مقدمه
- ۱ ۱-هدف
- ۱ ۲-محدوده اجرا
- ۱ ۳-مسئولیت اجرا
- ۱ ۴-اصول و ساختار
- ۱ ۴-۱ تعاریف
- ۳ ۴-۲ ساختار
- ۳ ۴-۳ ارکان
- ۸ ۴-۴ ضوابط تدوین، ابلاغ و رعایت استانداردهای آب و آبفا
- ۹ ۵-بازنگری
- ۱۰ ۶-اعضای کمیته تدوین نظامنامه
- ۱۱ ۷-کنترل سند

شماره سند: ۱-اس آب-اس ت تاریخ صدور: ۸۶/۱۰/۱ شماره تجدیدنظر: - تاریخ تجدید نظر: -	استاندارد	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
نظامنامه استانداردهای آب و آبفا		

مقدمه

از آنجا که استاندارد به عنوان معیار و مبنای مشخص و پذیرفته شده برای مقایسه و ارزیابی کیفیت و کمیت محصولات و خدمات به کار می‌رود و با توجه به نقشی که استانداردها در نیل به خودکفایی و ارتقای کیفیت در جهت رعایت منافع مصرف کنندگان دارند و بمنظور ساماندهی و بهبود روش‌های تعیین، تدوین و نشر استانداردهای صنعت آب و آبفا و نظارت بر نحوه اجرای آنها نظامنامه استانداردهای آب و آبفا بشرح ذیل تدوین گردیده است.

۱- هدف

هدف ترویج و توسعه فرهنگ و ایجاد تسهیلات، مشارکت و هماهنگی در امر نیاز سنجی و اولویت بندی استانداردهای قابل طرح در کمیته‌های ملی و همچنین تدوین، تصویب و ابلاغ استانداردهای آب و آبفا و ترویج فرهنگ استفاده و دستیابی آسان به استانداردهای تهیه شده می‌باشد.

۲- محدوده اجرا

حوزه ستادی وزارت نیرو، شرکت مدیریت منابع آب ایران، شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور، مراکز آموزشی و پژوهشی مرتبط در بخش آب و آبفا و شرکت‌های تابعه و وابسته به امور آب و آبفا در حوزه فعالیت‌های خود یا در قراردادهای منعقد.

۳- مسئولیت اجرا

نظارت بر حسن اجرای مفاد این نظامنامه به عهده معاون وزیر در امور آب و آبفا می‌باشد. مسئولیت اجرای این نظامنامه در شرکت‌ها به عهده مدیر عامل و در مراکز آموزشی و پژوهشی به عهده رییس مرکز می‌باشد.

۴- اصول و ساختار

۴-۱ تعاریف

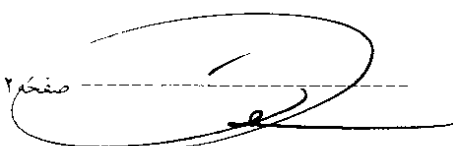
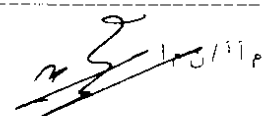
۴-۱-۱ استاندارد: به مشخصات فنی و مدارک قابل دسترسی گفته می‌شود که بر نتایج پذیرفته شده علم، فن و تجربه مبتنی بوده و با هدف ارتقای بهره‌وری جامعه، با همکاری و یا توافق ضمنی همه


نظامنامه استانداردهای آب و آبفا

دست‌اندرکاران تهیه و توسط نهادی معتبر به تصویب رسیده باشد. این ملاک‌های مشخص به عنوان معیار و مبنا برای مقایسه و ارزیابی کیفیت و کمیت هر فرآورده، محصول یا خدمات مورد استفاده قرار می‌گیرند. به عبارت دیگر استاندارد نظامی است مبتنی بر نتایج حاصله از علوم، فنون و تجارب بشری که بصورت قواعد و نظام‌هایی به منظور ایجاد هماهنگی و وحدت رویه، افزایش میزان تفاهم، تسهیل ارتباطات، توسعه صنعت، صرفه جویی در اقتصاد ملی و حفظ سلامتی و ایمنی عمومی بکار رود.

۲-۱-۴ انواع استاندارد:

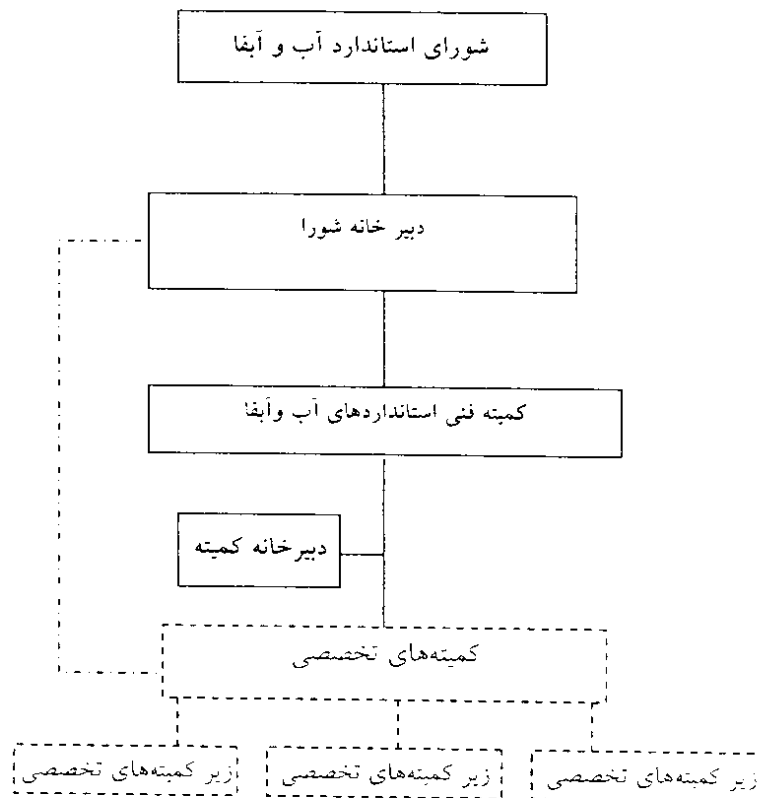
- از نظر هدف و کاربرد:
 - استانداردها را به صورت استانداردهای "کالا"، "مهندسی"، "بازرسی و اطمینان از کیفیت" و "اجرایی" می‌توان تقسیم بندی نمود.
 - از نظر محدوده اجرا:
 - استانداردهای عادی: استانداردهایی هستند که توسط سازمان‌ها، شرکت‌ها یا کارخانجات مختلف در ارتباط با صنعت آب و آبفا تدوین و اجرا می‌شوند.
 - استانداردهای ملی: استانداردهایی هستند که بوسیله مراجع مجاز و قانونی کشور تدوین و منتشر می‌گردند. این مراجع شامل موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور (سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور سابق) می‌باشند.
 - استانداردهای بین‌المللی: استانداردهایی هستند که بوسیله سازمان بین‌المللی استاندارد و طبق ضوابط مشخص تدوین و منتشر می‌شوند.
 - از نظر ضمانت اجرا:
 - استانداردهای اجباری: استانداردهایی هستند که به موجب قانون، اجرای آنها برای کلیه دستگاه‌های اجرایی، مشاوران، پیمانکاران، سازندگان و تولیدکنندگان اجباری می‌باشد.
 - استانداردهای تشویقی (غیراجباری): استانداردهایی هستند که اجرای آنها به صورت توصیه‌ای یا داوطلبانه می‌باشد.
- ۳-۱-۴ شرکت‌های مادر تخصصی: در این نظامنامه منظور شرکت مدیریت منابع آب ایران و شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور می‌باشد.

شماره سند: ۱-اس آب-اس ت تاریخ صدور: ۸۶/۱۰/۱ شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	استاندارد	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
نظام نامه استانداردهای آب و آبفا		

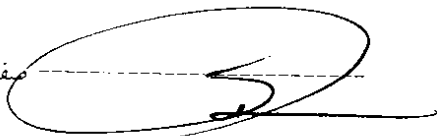
۴-۱-۴ طرح تهیه ضوابط و معیارهای فنی: طرحی است که سالیانه به منظور تأمین اعتبارات مورد نیاز جهت تهیه دستورالعملها و استانداردهای آب و آبفا در قالب موافقتنامه تنظیمی بین وزارت نیرو و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور مبادله می گردد. در برنامه چهارم عنوان طرح تهیه ضوابط و معیارهای فنی صنعت آب کشور به شماره طبقه بندی ۴۰۲۰۵۰۰۷ می باشد.

۴-۲ ساختار



۴-۳ ارکان

- شورای استاندارد آب و آبفا
- دبیرخانه شورا (دفتر نظام مهندسی و استانداردهای آب و آبفا)
- کمیته فنی استانداردهای آب و آبفا
- کمیته های تخصصی و زیر کمیته های مربوطه




شماره سند: ۱-اس-آب-اس ت	استاندارد
تاریخ صدور: ۸۶/۱۰/۱	
شماره تجدیدنظر: - تاریخ تجدید نظر: -	
نظامنامه استانداردهای آب و آبفا	

۴-۳-۱ شورای استاندارد آب و آبفا:

شورایی است که به منظور تحقق اهداف این نظامنامه تشکیل می‌شود. این شورا حداقل سالی یکبار با اعضای زیر تشکیل جلسه می‌دهد.

• اعضای شورا:


- ۱- معاون وزیر نیرو در امور آب و آبفا (رئیس شورا)
 - ۲- مدیر کل دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری وزارت نیرو
 - ۳- مدیر کل دفتر نظام مهندسی و استانداردهای آب و آبفا (دبیر شورا)
 - ۴- مدیر عامل شرکت مدیریت منابع آب ایران
 - ۵- مدیر عامل شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
 - ۶- یک نفر از خبرگان در امر استانداردهای صنعت آب و آبفا به عنوان نماینده اعضای هیئت علمی دانشگاهها
 - ۷- یک نفر از خبرگان در امر استانداردهای صنعت آب و آبفا به عنوان نماینده جامعه مهندسين مشاور
 - ۸- یک نفر از خبرگان در امر استانداردهای صنعت آب و آبفا به عنوان نماینده انجمن صنفی پیمانکاران
- وظایف شورا:

- تصویب سیاستها و خط مشی‌های کلان استانداردهای آب و آبفا
- تصویب دستورالعملها و روش‌های کلی مربوط به استانداردهای آب و آبفا
- تصویب برنامه ها و اولویتهای استانداردهای آب و آبفا
- نظارت عالیه بر تهیه و اجرای استانداردهای آب و آبفا

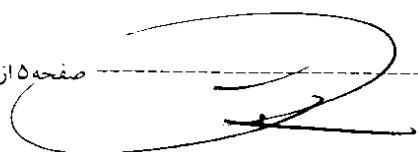
۴-۳-۲ دبیرخانه شورای استاندارد آب و آبفا:

دبیرخانه شورای استاندارد آب و آبفا در دفتر نظام مهندسی و استانداردهای آب و آبفای وزارت نیرو مستقر می‌باشد و آنجا که مدیر کل این دفتر نماینده مجری طرح تهیه ضوابط و معیارهای فنی است و بودجه طرح بصورت سالانه توسط معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور تأمین می‌گردد. طرح مذکور به‌عنوان بازوی اجرایی دفتر نظام مهندسی و استانداردهای آب و آبفا محسوب می‌گردد. اهم وظایف این دفتر در امور استاندارد به شرح زیر می‌باشد.

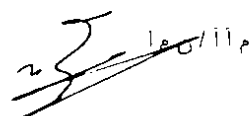
- انجام کلیه امور دبیرخانه‌ای شورای استاندارد آب و آبفا.

شماره سند: ۱-اس-آب-اس ت تاریخ صدور: ۸۶/۱۰/۱ شماره تجدیدنظر: - تاریخ تجدید نظر: -	استاندارد	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
نظامنامه استانداردهای آب و آبفا		

- تدوین سیاستها و خط مشیهای تهیه استانداردهای مورد نیاز و ارایه آن به شورای استاندارد آب و آبفا
- تهیه روشها و دستورالعملهای اجرایی تدوین استاندارد و پیشنهاد آن به شورای استاندارد آب و آبفا جهت تصویب
- اتخاذ تدابیر لازم برای اجرای مصوبات شورای استاندارد آب و آبفا
- ترویج و اشاعه فرهنگ بکارگیری استانداردهای آب و آبفا
- تعیین نیازها و اولویت بندی عناوین استانداردهای مورد نیاز
- تدوین برنامه سالانه فعالیتهای مرتبط با استانداردهای آب و آبفا
- تدوین استانداردها براساس اولویت بندیهای انجام شده از طریق اشخاص حقیقی و حقوقی ذیصلاح
- نظارت بر چگونگی پیشرفت کار تدوین استانداردهای آب و آبفا
- ارزیابی استفاده و به کارگیری استانداردها در صنعت آب و آبفا
- تسهیل برقراری ارتباط با مجامع ملی و بین المللی مرتبط با استانداردهای آب و آبفا
- ارتباط با مراجع ذیربط در امر استانداردهای آب و آبفا از قبیل مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و...
- ارایه راهکارهای قانونی به منظور استفاده از استانداردها یا قانونمند کردن بکارگیری استانداردهای آب و آبفا
- ارسال استانداردهای تهیه شده به مراجع ذیصلاح بمنظور تصویب نهایی و ابلاغ آنها
- نظارت بر اجرا و کاربرد استانداردهای ابلاغ شده
- ارزیابی مستمر استانداردهای تهیه شده و انجام اصلاحات لازم و به روز نمودن آنها
- تهیه گزارش فعالیتها و اقدامات انجام شده در خصوص استانداردهای آب و آبفا
- ایجاد بانک اطلاعاتی و مرکز اطلاع رسانی استانداردهای آب و آبفا
- انتخاب استاندارد برتر صنعت آب و آبفا در هر سال
- پیگیری منظم موافقتنامه طرح تهیه ضوابط و معیارهای فنی



م ۱۱/۱۱/۱۱



شماره سند: ۱-اس-آب-اس ت تاریخ صدور: ۸۶/۱۰/۱ شماره تجدیدنظر: - تاریخ تجدید نظر: -	استاندارد
نظام نامه استانداردهای آب و آبفا	

۳-۳-۴ کمیته فنی استانداردهای آب و آبفا:

کمیته‌ای است که به منظور انجام امور اجرایی مرتبط با وظایف شورای استاندارد آب و آبفا توسط دفتر نظام مهندسی و استانداردهای آب و آبفا تشکیل می‌شود.

• اعضای کمیته:

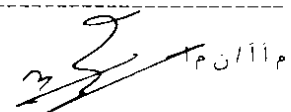
- مدیرکل دفتر نظام مهندسی و استانداردهای آب و آبفا (رئیس کمیته)
- یک نفر از خبرگان در امر استانداردهای صنعت آب و آبفا به عنوان نماینده اعضای هیئت علمی دانشگاهها
- یک نفر از خبرگان در امر استانداردهای صنعت آب و آبفا به عنوان نماینده جامعه مهندسين مشاور
- یک نفر از خبرگان در امر استانداردهای صنعت آب و آبفا به عنوان نماینده انجمن صنفی پیمانکاران
- یک نفر نماینده از هر یک از شرکت‌های مادر تخصصی با معرفی مدیرعامل شرکت
- یک نفر نماینده از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
- سرپرست طرح تهیه ضوابط و معیارهای فنی (دبیر کمیته)
- رئیس گروه استانداردهای فنی دفتر نظام مهندسی و استانداردهای آب و آبفا
- رئیس گروه بررسیها و استانداردهای اجتماعی و زیست محیطی دفتر نظام مهندسی و استانداردهای آب و آبفا

• وظایف کمیته:

کمیته فنی استانداردهای آب و آبفا وظایف زیر را در چارچوب سیاستها و برنامه‌های کلان معاونت آب و آبفا برعهده دارد:

- بررسی و تأیید سیاستها و خط مشی‌های تدوین استانداردهای آب و آبفا
- بررسی و تأیید برنامه های کوتاه مدت و بلند مدت تدوین استانداردهای آب و آبفا
- بررسی و تأیید نیازها و اولویتها در تهیه و تدوین استانداردهای آب و آبفا
- بررسی و تأیید صلاحیت اشخاص حقیقی و حقوقی تهیه کننده استانداردهای آب و آبفا
- بررسی و تأیید استانداردهای تدوین شده
- بررسی و تأیید راهکارهای پیشنهاد شده به منظور بهبود فرایندها در امر تهیه، تدوین، تصویب و ارزیابی استانداردهای آب و آبفا
- بررسی و تصویب قراردادهای منعقد برای تهیه استانداردهای آب و آبفا
- بررسی و تأیید مآخذ معتبر جهانی در استانداردهای آب و آبفا



م/ا/ن/م


شماره سند: ۱-اس آب-اس ت تاریخ صدور: ۸۶/۱۰/۱۱ شماره تجدیدنظر: - تاریخ تجدیدنظر: -	استاندارد
نظام‌نامه استانداردهای آب و آبفا	

• دبیرخانه کمیته:

دبیرخانه کمیته فنی استانداردهای آب و آبفا در محل طرح تهیه ضوابط و معیارهای فنی مستقر بوده و عهده‌دار کلیه امور دبیرخانه‌ای کمیته فنی استانداردهای آب و آبفا می‌باشد.

• مدت عضویت:

مدت عضویت اعضای خبره و نماینده در کمیته ۲ سال است که می‌تواند تمدید شود.

• تشکیل جلسات کمیته:

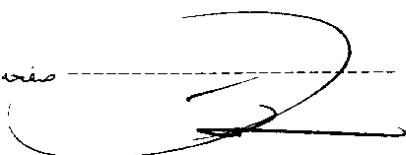
جلسات کمیته هر ماه یکبار و در صورت لزوم هر دو هفته یکبار تشکیل می‌گردد. این جلسات با حضور رئیس و حداقل ۶ نفر از دیگر اعضای کمیته رسمیت یافته و تصمیمات آن با کسب رأی اکثریت نسبی اعضای حاضر تصویب می‌شود، در صورت مساوی بودن آرا نظر رئیس کمیته تعیین کننده خواهد بود.

۴-۳-۴ کمیته‌های تخصصی و زیر کمیته‌های مربوطه:

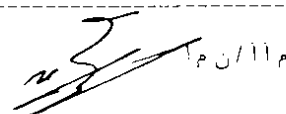
کمیته‌هایی هستند که در هر یک از زمینه‌های تخصصی آب و آب و فاضلاب فعالیت داشته و متشکل از کارشناسان خبره در رشته‌های مربوطه می‌باشند. کمیته‌های تخصصی حداکثر متشکل از ۹ نفر کارشناس بوده که با پیشنهاد دفتر و تأیید کمیته فنی استانداردهای آب و آبفا انتخاب می‌گردند. در هر کمیته یک نماینده از حوزه معاونت آب و آبفای وزارت نیرو، شرکت‌های مادر تخصصی، جامعه مهندسين مشاور، انجمن صنفی پیمانکاران و دانشگاه‌ها در بخش‌های موضوعی کمیته تخصصی، و مابقی از خبرگان صنعت حضور خواهند داشت. نمایندگان باید علاوه بر اجرای وظایف نمایندگی دارای توان کارشناسی مربوط نیز باشند. مدت عضویت در کمیته‌های تخصصی ۲ سال است که می‌تواند تمدید شود.

وظایف این کمیته‌های تخصصی عبارت است از:

- انجام کلیه امور تخصصی مربوط به تدوین استانداردهای آب و آبفا در چارچوب ضوابط مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و یا معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
- ارائه پیشنهادهای لازم برای تدوین برنامه
- پیشنهاد عناوین مورد نیاز برای تدوین
- تهیه برنامه تدوین استانداردها
- تهیه هدف و چارچوب نامه‌های استعلام
- بررسی پاسخ استعلام‌ها و امتیازدهی آنها



م ۱۱ / ن م ۱



شماره سند: ۱-اس-آب-اس ت تاریخ صدور: ۸۶/۱۰/۱ شماره تجدیدنظر: - تاریخ تجدید نظر: -	استاندارد
نظامنامه استانداردهای آب و آبفا	

- تعیین پیشنهاد برتر برای تهیه استاندارد
- تعیین ناظران تخصصی به منظور بررسی میزان پیشرفت کار و تأیید پرداخت‌های مربوطه بر اساس قرارداد
- بررسی گزارش نهایی و تأیید آن برای نظرخواهی عام
- بررسی استاندارد و تأیید آن برای چاپ
- بررسی ضرورت تجدید نظر بر استانداردها و دستورالعمل‌های مصوب سال‌های قبل

۴-۴ ضوابط تدوین، ابلاغ و رعایت استانداردهای آب و آبفا

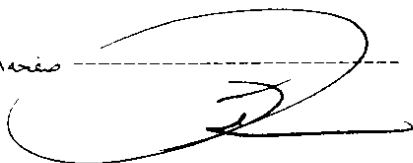
۴-۴-۱ تدوین استاندارد: با توجه به وظایف تعیین شده برای دفتر نظام مهندسی و استانداردهای آب و آبفا از قبیل مشخص نمودن عناوین استانداردها براساس برنامه مصوب، تعیین شرح خدمات برای تدوین موضوعات استاندارد مشخص شده و انتخاب گروه تدوین کننده ذیصلاح، هر یک از کمیته‌های تخصصی به تهیه پیش نویس اولیه استانداردهای مربوطه می‌پردازند. سپس این کمیته‌ها با نظرخواهی تخصصی از اشخاص حقیقی و حقوقی ذیصلاح، پیش نویس نهایی استاندارد را از طریق مراکز ذیصلاح تدوین و جهت تأیید به کمیته فنی استانداردهای آب و آبفا ارایه می‌نمایند. پیش نویس نهایی آماده شده استاندارد، توسط کمیته فنی به دفتر نظام مهندسی و استانداردهای آب و آبفا ارسال می‌گردد. دفتر مذکور نیز پس از بررسی نهایی آن را جهت ابلاغ برای مرجع ذیصلاح ارسال می‌نماید.

۴-۴-۲ ابلاغ استاندارد: استانداردهای تهیه شده بصورت زیر ابلاغ می‌گردند.

- استانداردهای عادی توسط رئیس شورای استاندارد آب و آبفا وزارت نیرو ابلاغ می‌شوند.
- استانداردهای ملی توسط مراجع ذیصلاح نظیر مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران یا معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور ابلاغ می‌شوند.

۴-۴-۳ رعایت استاندارد: شرکتهای مادر تخصصی و شرکتهای زیر مجموعه آنها تحت پوشش استانداردهای ابلاغ شده مرتبط بوده و ملزم به رعایت کردن استانداردها می‌باشند و نیز وظایف زیر را بر عهده دارند :

- همکاری در تعیین، تدوین، نشر و ترویج استانداردها



م/آ/ن ۱۴



شماره سند: ۱-اس-آب-اس ت تاریخ صدور: ۸۶/۱۰/۱ شماره تجدیدنظر: - تاریخ تجدید نظر: -	استاندارد
نظام نامه استانداردهای آب و آبفا	

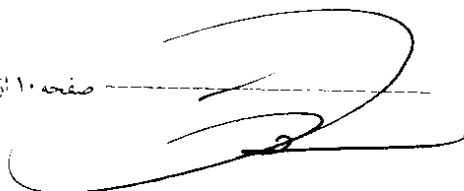
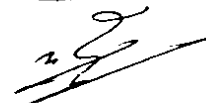
- انجام پشتیبانی های لازم به منظور تدوین استانداردها، بالابردن کیفیت کالاهای تولیدی مرتبط و کمک به بهبود و روش های تولید و افزایش کارایی
- همکاری در کنترل کیفیت کالاهای صنعتی مصرفی از طریق آزمایش و تطبیق نمونه کالاها
- اتخاذ تدابیر لازم جهت درج استانداردهای مرتبط در مفاد قراردادهای منعقد با مهندسین مشاور، مجریان طرحها، پروژه ها و فروشندگان کالا
- بکارگیری استانداردهای تدوین شده
- ارزیابی بازخورد حاصل از رعایت استانداردها و همکاری در رفع اشکالات و به روز کردن استانداردهای ابلاغ شده
- برگزاری کارگاه های آموزشی جهت اشاعه، فرهنگ سازی، اطلاع رسانی، در خصوص استانداردها و استفاده عملی از آنها در انجام امور مربوط به موضوعات استانداردهای تدوین شده
- برنامه ریزی برای آموزش کارکنان جهت بکارگیری و استفاده از استانداردها
- تسهیل برقراری امکان دسترسی آسان به استانداردها برای واحدهای ذیربط

۵- بازنگری

به منظور به روز نگهداشتن این نظام نامه و استفاده از نظرهای سازنده صاحب نظران و نیز انطباق با قوانین و مقررات ابلاغی احتمالی، دبیرخانه کمیته تا پایان دی ماه هر سال نسبت به جمع آوری اصلاحات پیشنهادی اقدام نموده و در صورت نیاز پس از بررسی و تدوین مجدد و اخذ تصویب شورای استاندارد، مراتب ابلاغ می گردد.

۶- اعضای کمیته تدوین نظام‌نامه

- ۱- محمد حاج رسولیها (مدیر کل دفتر نظام مهندسی و استانداردهای آب و آبفا) رئیس کمیته
- ۲- ایرج غلامی علم (کارشناس استانداردهای فنی آب و آبفای دفتر نظام مهندسی و استانداردهای آب و آبفا) دبیر کمیته
- ۳- محمد حسین خرازی فرد (مدیر کل دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری) عضو کمیته
- ۴- علیرضا دائمی (مدیر کل دفتر برنامه‌ریزی کلان آب و آبفا) عضو کمیته
- ۵- سید اسدالله اسداللهی (معاون حفاظت و بهره‌برداری شرکت مدیریت منابع آب ایران) عضو کمیته
- ۶- محمد ابراهیم‌نیا (رئیس گروه نظام فنی و مهندسی دفتر نظام مهندسی و استانداردهای آب و آبفا) عضو کمیته
- ۷- زهرا اطاعتگر (رئیس گروه ارتباطات علمی دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری) عضو کمیته
- ۸- محمد ریاحی (مدیر کل دفتر امور پژوهشی و پشتیبانی علمی شرکت مدیریت منابع آب ایران) عضو کمیته
- ۹- مجید سیاری (مدیر کل دفتر طرح و برنامه شرکت مدیریت منابع آب ایران) عضو کمیته
- ۱۰- سایه ایمان‌زاده (کارشناس استانداردهای فنی آب و آبفای دفتر نظام مهندسی و استانداردهای آب و آبفا) عضو کمیته
- ۱۱- نوشین رواندوست (کارشناس طرح تهیه ضوابط و معیارهای فنی) عضو کمیته
- ۱۲- ناصر فخاری (کارشناس دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری) عضو کمیته

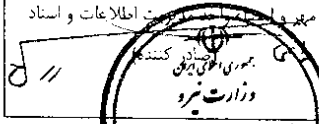
استاندارد

شماره سند: ۱-اس آب-اس ت
تاریخ صدور: ۸۶/۱۰/۱
شماره تجدیدنظر: -
تاریخ تجدیدنظر: -

نظامنامه استانداردهای آب و آبفا

۷- کنترل سند:

۷-۱ صدور سند

<p>مهر و امضاء واحد مدیریت اطلاعات و اسناد</p> 	<p><input type="checkbox"/> سند با ضوابط آئین نامه تولید، بهره‌برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: رضا راعی سمت: مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات</p>
--	--

۷-۲ دریافت سند و کنترل‌های لازم

<p>مهر و امضاء واحد مدیریت اطلاعات و اسناد (دریافت کننده)</p>	<p>نام سازمان: تاریخ دریافت سند:</p> <p><input type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. <input type="checkbox"/> سند در فرم‌های مربوطه ثبت گردید. <input type="checkbox"/> اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید.</p> <p>نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:</p>
---	--

۷-۳ بهره‌برداری

<p>مهر واحد دریافت کننده (استفاده کننده)</p>	<p>نام واحد سازمانی:</p> <p><input type="checkbox"/> دریافت <input type="checkbox"/> خاتمه دوره اجرا</p> <p>نام و نام خانوادگی دریافت کننده: سمت:</p>
--	---

۷-۴ ابطال سند

<p>مهر و امضاء</p>	<p>این سند در تاریخ: به استناد:</p> <p>ابطال گردید.</p> <p>نام و نام خانوادگی ابطال کننده: سمت:</p>
--------------------	--