

عنوان تجربه : جمع آوری سوابق ، آمار و اطلاعات منابع و مصارف آب سطحی در سطح شرکت

ارائه دهنده	نام و نام خانوادگی: احمد مارامایی	تحصیلات: دانشجوی کارشناسی ارشد مهندسی منابع آب
	سازمان آب منطقه ای گلستان	سمت : کارشناس منابع آب سطحی
	مدیرعامل: جناب آقای مهندس علی نظری	پست الکترونیک: takhsisab@yahoo.com
	آدرس گلستان - گرگان - شرکت آب منطقه ای گلستان	
	تلفن ثابت: ۳۲۲۴۰۸۳۴	همراه: ۰۹۳۵۳۳۶۵۲۹۰ نمبر:

چه مسائل، مشکلات و یا ضرورت‌هایی باعث اقدام شما به این تجربه بوده است؟

سوابق ، آمار و اطلاعات منابع و مصارف آب در بخش آب های سطحی که از طریق ثبت مشخصات بهره برداران منابع آب سطحی اعم از گزارش طرح های مطالعاتی مشاوران ، بازدیدهای میدانی کارشناسان ، گروه های گشت و بازرسی و آمار برداری ، که در آرشیو بخشهای مختلف اداره یا در آرشیوهای خصوصی کارشناسان نگهداری می شد که دستیابی به آن مستلزم صرف وقت و انرژی زیاد بود که بعضاً بدلیل تعدد نسخه های تهیه شده و شمار زیاد آن از لحاظ کمی ، استناد به آنها بسیار زمان بر و گاهی غیر ممکن به نظر می رسید. همچنین فهرست این منابع و گاهی خود این منابع بدلیل بازنشسته شدن برخی همکاران غیر قابل دسترس می گردید.

چگونه مسائل را شناسائی و راه حل انتخابی را گزینش نموده اید؟

ابتدا فهرست تمامی تاسیسات استحصال آب از منابع آب سطحی (رودخانه ، چشمه ، دریا و سدها) در سه بخش الف) در حال بهره برداری ب) در حال اجرا ج) در دست مطالعه گزینش نموده و نسبت جمع آوری آنها اقدام نمودم.

مراحل اجرای این تجربه در سازمان را نام ببرید؟

- ۱- شناسایی عنوان طرح ها و آرشیو های موجود
- ۲- تنظیم فهرست آمار و اطلاعات بر اساس نوع سازه استحصال
- ۳- تنظیم سوابق و مستندات موجود بر اساس تاریخ تهیه
- ۴- تفکیک مستندات جمع آوری شده به لحاظ موضوعی (نوع منابع آبی اعم از رودخانه ، چشمه ، دریا ، سدها)
- ۵- خلاصه گزارش مورد نیاز از هریک از مستندات
- ۶- تهیه کپی از صفحات مورد نیاز یا نسخه مازاد آرشیوی و یا دریافت آرشیو همکار بازنشسته
- ۷- استفاده از سوابق و مستندات جمع آوری شده و اصلاح و تدقیق آنها
- ۸- بروز رسانی و تهیه جداول منابع و مصارف
- ۹- تهیه شیب فایل از کلیه تاسیسات استحصال آب اعم از (برداشت های ثقلی و پمپاژ) و تهیه نقشه های مربوطه
- ۱۰- تهیه گزارش منابع و مصارف برای هریک از رودخانه ها
- ۱۱- تهیه بانک اطلاعات منابع و مصارف در محیط اکسل

چه شواهد و نتایجی اثر بخش بودن تجربه شما را تأیید می کند. (مثلاً صرفه جویی هزینه، کاهش زمان فرایند و...)

با توجه به تعدد گزارش ها و تعدد آرشیوها به لحاظ زمانی و نیز در دسترس نبودن اشخاص مراجعه به این سوابق قبلاً بسیار زمانبر بود و

در حال حاضر تقاضای مراجعین اعم از مشاوران ، پیمانکاران طرح های جدید و دانشجویان جهت دریافت آمار و اطلاعات تأیید شده از طریق ارائه یک جدول اکسل بروز رسانی شده ظرف نیم ساعت قابل انجام است. و تنها فرآیند زمانبر دستور ارائه آمار توسط مقام مافوق می باشد.

آیا برای اجرای این تجربه از مشاوران حقیقی و حقوقی خارج از سازمان خود هم استفاده نموده اید؟ ذکر نمایید.
از تجربه افراد بازنشسته دارای تحصیلات عالیه شرکت و نیاز مبرم شرکت جهت پاسخگویی به مراجعین باعث کسب این تجربه گردید

محدوده زمانی و مکان اجرا :
بصورت پاره وقت به مدت ۶ ماه- در محدوده شرکت اعم از جمع آوری گزارشهای مجلد آرشیوها و گزارش های ذخیره شده در کامپیوترها

چه کسانی مخاطبان اصلی این تجربه هستند و چه آموزه هایی برای آنها دارد؟
همکاران و خصوصاً کارشناسان که در این صورت دسترسی به سوابق زمان کوتاهی را می طلبد و بدلیل تفکیک موضوعی آنها بروز رسانی آن بسیار ساده می گردد و در ضمن هیچ سابقه از دید کارشناس پنهان نمی ماند.

در صورت پذیرش این تجربه در کنفرانس مدیریت ، چه کسی آن را ارائه خواهد نمود؟
توسط اینجانب و دفتر حفاظت و بهره برداری منابع آب

تجربه شما نسبت به تجارب مشابه در سازمان های دیگر ، واجد چه نوآوری و تفاوت هایی بوده است که آن را متمایز می نماید؟
این تجربه به دلیل اینکه اطلاعات و آمار حدود ۴۰ سال قبل تا کنون را پوشش می دهد و نیز توالی بروز رسانی سالانه آن و تهیه نقشه موقعیت برداشت با ذکر نام بهره بردار باعث شده این تجربه به نظر اینجانب کاربردی است و در گوشه کتابخانه و آرشیوها بلااستفاده نمی ماند.

مراجعی که قبلاً این تجربه به آنها ارائه شده است.
قبلاً ارائه نشده است.

سایر توضیحات :