

عنوان تجربه : برگزاری جلسات داخلی در سطح معاونت		
ارائه دهنده	نام و نام خانوادگی: محمد خسروی	
	تحصیلات: کارشناسی عمران	
	سازمان : شرکت آب منطقه ای گلستان	
	سمت : سرپرست دفتر برنامه ریزی آب و بودجه	
	مدیرعامل: آقای مهندس علی نظری	
آدرس : استان گلستان – گرگان – ابتدای جاده آق قلا – شرکت آب منطقه ای گلستان		
تلفن ثابت: ۰۱۷ – ۳۲۶۲۷۸۴۹		همراه: ۰۹۱۱۳۷۱۹۲۳۴
		نمبر: ۰۱۷-۳۲۶۲۷۸۸۳

چه مسائل ، مشکلات و یا ضرورت‌هایی باعث اقدام شما به این تجربه بوده است؟ باتوجه به فعالیتهای و انجام وظایف محوله اداری به کارکنان و همچنین مکاتبات متعدد و فراوان ارجاعی به آنان در برخی از مواقع مشاهده می شود چندین مکاتبات و یا فعالیتهای محوله بی نتیجه و بی پاسخ در سیستم باقیمانده است و یا در پیگیری های انجام شده که نیاز به همکاری دیگر معاونتها می باشد پاسخی دریافت نشده است که در جلسات داخلی حوزه معاونت ، ضمن یادآوری آن، سعی در ارائه راه حل مناسب برای تهیه پاسخ می شود. همچنین در این جلسات به بیان مسائل و یا مشکلات پیش آمده برای همکاران در زمینه های متفاوت در سطح شرکت اشاره شده که با رهنمون های معاون محترم مربوطه و سایر همکاران این مشکلات نیز مرتفع می گردد.
چگونه مسائل را شناسائی و راه حل انتخابی را گزینش نموده اید؟ با عنایت به اینکه معاون محترم مربوطه سعی انجام سریع ، دقیق و کامل کلیه فعالیتهای ارجاعی در سطح معاونت را دارد در جلسات به هریک از همکاران وقت مناسب برای ارائه گزارش عملکرد و برنامه های پیش رو و مشکلات موجود داده است که با بیان و تشریح کامل آن به حل مسائل و مشکلات اداری بپردازند.
مراحل اجرای این تجربه در سازمان را نام ببرید؟ جلسات داخلی بصورت تقویم شده هر ماه یک بار در سطح معاونت برگزار می گردد.
چه شواهد و نتایجی اثر بخش بودن تجربه شما را تأیید می کند.(مثلا صرفه جویی هزینه، کاهش زمان فرایند و...) ۱- انجام و پاسخ به مکاتبات و یا گزارشهای موجود در سیستم که بنا به دلایلی در ارسال پاسخ آن با تأخیر مواجه شده است. ۲- ایجاد حس کمک به همکاران و ارائه راهکارهای مختلف ۳- شناخت همکاران و دور هم بودن آنان در یک زمان در سطح معاونت و آشنا شدن به فعالیت های در دست انجام آنان ۴- حضور معاون محترم مربوطه و زمینه اخذ تصمیم قطعی در برخی از برنامه ها و فعالیتهای
آیا برای اجرای این تجربه از مشاوران حقیقی و حقوقی خارج از سازمان خود هم استفاده نموده اید؟ ذکر نمایید. خیر
محدوده زمانی و مکان اجرا : جلسات داخلی در طول سال بصورت ماهانه در سطح معاونت برگزار می گردد

چه کسانی مخاطبان اصلی این تجربه هستند و چه آموزه هایی برای آنها دارد؟

کلیه سطوح وزارت خانه ها ، سازمان ها و شرکت ها و ادارات

در صورت پذیرش این تجربه در کنفرانس مدیریت ، چه کسی آن را ارائه خواهد نمود؟

محمد خسروی - سرپرست دفتر برنامه ریزی آب و بودجه

تجربه شما نسبت به تجارب مشابه در سازمان های دیگر ، واجد چه نوآوری و تفاوت هایی بوده است که آن را متمایز می نماید؟

نسبت به سازمان های دیگر اطلاعاتی ندارم. لکن در شرکت آب منطقه ای در سطح معاونت برنامه ریزی در زمان برگزاری جلسه کلیه همکاران ملزم به ارائه عملکرد و برنامه های فعالیت و وظایف ارجاعی خود می باشند که با این روش همکاران بطور کامل کلیه کارهای ارجاعی در سطح معاونت را مرور و در واقع یک نوع بروز رسانی برای آنان صورت میگیرد.

مراجعی که قبلاً" این تجربه به آنها ارائه شده است.

در سطح شرکت آب منطقه ای گلستان

سایر توضیحات :

-